



Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Гурикская средняя общеобразовательная школа »
Табасаранского района РД

368655, РД, Табасаранский район, с. Гурик, ул. Школьная, д. 7

E-mail: gurik-78-78@mail.ru ИНН 0530007837

Приказ №53-о/д

от 30.05.2020 г.

О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 классов в 2019-2020 учебном году.

С целью контроля эффективности учебной деятельности образовательного процесса и установления фактического уровня теоретических знаний учащихся 9 классов по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Гурикская СОШ », Письма Минобрнауки Республики Дагестан №06-4369/01-18/20 от 28.05.2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о промежуточной аттестации.
2. Утвердить следующие сроки и формы проведения промежуточной аттестации со 02 июня по 12 июня 2020г. в 9 классе, утвердить демонстрационные контрольно-измерительные материалы и перечень предметов, сроки проведения и состав аттестационных комиссий по предметам для проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 класса в 2019-2020 учебном году

3. Утвердить состав комиссии и сроки рассмотрения апелляций на период проведения промежуточной аттестации в следующем составе:

Ханов С.М - заместитель директора по УВР - председатель

Члены комиссии:

Гасанов А.А. - заместитель директора по ВР

Азизова С.Ш. - руководитель МО учителей русского языка и литературы;

4. Заместителю директора по УВР Ханову С.М.:

Составить расписание промежуточной аттестации обучающихся 9 класса в 2019-2020 учебном году. Промежуточную аттестацию в 9 классе провести в форме указанной в графике проведения итоговой промежуточной аттестации учащихся 9 классов МКОУ «Гурикская СОШ » (Приложение 1)

4.1. довести информацию о сроках, порядке, формах промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году до всех заинтересованных лиц.

4.2. Обеспечить хранение протоколов аттестационных комиссий в течение одного года.

4.3. Подготовить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся.

5. Галимову А.Г., ответственному за школьный сайт, разместить информацию о проведении промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году на школьном сайте.

6. Классному руководителю 9 класса:

6.1. довести информацию о порядке, сроках, формах промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году до обучающихся и родителей (законных представителей).

7. Учителям-предметникам:

7.1. организовать необходимую работу по проведению повторения пройденного материала;

7.2. оформить все необходимые материалы для организации и проведения промежуточной аттестации;

8. Определить время, отводимое на промежуточную аттестацию - 45 минут (на каждый предмет)

9. Заместителю директорапо УВР Ханову С.М. скорректировать расписание аттестации в дни проведения промежуточной аттестации согласно графику, при составлении расписания предусмотреть следующее:

- в один день проводится не более одного экзамена,
длительность перерыва между экзаменами не должна быть менее одного дня.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Гурикская СОШ»



А.А.Гасанбекова
А.А.Гасанбекова