



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУРИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАБАСАРАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368655, РД, Табасаранский район, с.Гурик, ул.Школьная, д.7, E-mail gurik-78-78@mail.ru ИНН 0530007837, ОГРН 1020501621227

ПРИКАЗ № 49

от 20 мая 2020 г.

«Об окончании учебного года»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и на основании Положения по МКОУ «Гурикская СОШ» «О порядке окончания 2019/2020 учебного года» (протокол Совета школы №2 от 12.05.2020г.), утвержденный приказом директора школы №48 от 12.05.2020г. и разработанного на основании рекомендательных писем Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 и Министерства образования и науки Республики Дагестан от 08.05.2020г. № 06-4001/01-18/20,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учебный процесс в 2019/2020 учебном году для учащихся 1-11 классов завершить 25 мая 2020 года.

2. Учителям-предметникам выставить итоговые оценки за 2 дня до окончания учебного года.

2.1. Итоговые оценки обучающимся 11-х классов по всем учебным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования выставляются на основании полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по основной образовательной программе среднего общего образования, которые определяются как среднее арифметическое и на основании результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся 11-х классов результаты, которых признаются результатами ГИА-11 и основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

2.2. Итоговые оценки обучающимся 9-х классов выставляются за год обучения по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 9 классе, путем выставления, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных отметок за 9 класс и на основании годовой промежуточной аттестации обучающихся результаты, которой признаются результатами ГИА-9 и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3. Классным руководителям:

- своевременно довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о режиме работы школы в период с 18.05.2020г. по 25.05.2020г.;
- своевременно довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итоговых оценках обучающихся за 2019 – 2020 учебный год;
- провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения и соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья.
- Подготовить отчеты об окончании учебного года по следующей форме:

Для 1-8, 10 классов:

Количество уч-ся в начале учебного года –
В конце учебного года -
Прибыло –
Выбыло –
Переводятся в следующий класс –
Не переведены __ (указать ФИО)
Оставлены на осень (указать ФИО, предмет)
Отличники (указать ФИО)
Учатся на «4» и «5» -

Для 9,11 классов:

Количество уч-ся в начале учебного года –
В конце учебного года -
Прибыло –
Выбыло –
Допущено-
Не допущено – (указать ФИО, предмет);
Отличники (указать ФИО)
Учатся на «4» и «5» -

- Оформить личные дела обучающихся 1-11 классов в срок до 31.05.2020года.

- сдать журналы и итоговые ведомости зам. директору по УВР Ханову С.М.- 23 мая 2020г. до 12:00ч.

4. Учителям-предметникам в срок до 23.05.2020г. обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года;

В связи с завершением 2019-2020 учебного года 25.05.2020г., в условиях самоизоляции, дистанционного обучения и дистанционного решения вопросов, учителям – предметникам и классным руководителям предлагаются следующий порядок занесения записей в классные журналы и личные дела обучающихся:

Учителям – предметникам, классным руководителям, не создавая скопления работников в школе (в масках и в специальных перчатках) 20-22 мая прийти в школу и занести необходимые записи (оценки, темы уроков) в классных журналах, и 25-27 мая с 09-00 ч. до 17-00 ч. Прийти в школу и занести необходимые записи в личные дела обучающихся.

Тем, кто не может лично заполнить журнал по состоянию здоровья, находясь дома, начиная с 20 мая 2020г., выставлять оценки за 4 четверть, годовые и итоговые оценки с учетом результатов промежуточной аттестации за 2019-2020 уч. г. по всем классам и предметам. Далее эту информацию отправлять классным руководителям по WhatsApp с 20 мая 2020г. для подготовки отчетов к дистанционному Педсовету о переводе учащихся 1-8, 10 классов и допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА.

5. Классным руководителям бумажный вариант отчета можно представить и до дистанционного Педсовета заместителю директора по УВР Ханову С.М.- 23 мая с 08-00ч. по 12:00ч. Соблюсти объективность выставления оценок, особенно в 9 и 11 классах.

6. Библиотекарю школы организовать приём учебников совместно с зам. По УВР и классными руководителями с 29.05.2020г. по 31.05.2020г. - 1-10 классов, 27-30 июля 11 класс.

7. Заместителю директора по УВР Ханову С.М. обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи отчетов о прохождении программ и сроков заполнения классных журналов.

- организовать педсовет об отчислении (выпуске) обучающихся и выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании;

- подготовить документы об отчислении (выпуске) обучающихся и выдаче им аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

8. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР Ханова С.М. за реализацию образовательных программ и федеральных государственных стандартов в соответствии с частью 7 статьи 28 ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» в полном объеме.

9. Педагогический совет об окончании учебного года, о переводе и о допуске к ГИА обучающихся провести 30.05.2020 г. в 10:00ч. ДИСТАНЦИОННО.

10. В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции торжественную линейку Последнего звонка не проводить.

11. Секретарю Алимагомедовой Л.Р. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Гурийская СОШ» /А.А.Гасанбекова/

